

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü'nün kuruluşu ve işleyişine dair esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi'nde yürütülen araştırma yönetimi, politika, strateji ve programlarının planlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, desteklenmesi, izlenmesi, çıktıların değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılmasına ilişkin düzenlemeleri içerir.

(2) Üniversite bünyesindeki koordinatörlükler, araştırma merkezleri, enstitüler, laboratuvarlar ve diğer araştırma birimleri ile olan işleyişi kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 10/08/2016 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- Akademik Birim: Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile bölümleri,
- Araştırma Projesi: Selçuk Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel, teknolojik, sosyal, kültürel, sanatsal ve çevresel araştırma faaliyetlerini,
- Araştırmacı: Araştırma faaliyetlerini yürüten Selçuk Üniversitesi öğretim elemanları, öğrenim görmekte olan lisans/lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev alan diğer araştırma personeli,
- İdari Birim: Selçuk Üniversitesine bağlı tüm İdari Birimleri,
- Etik Kurul: Üniversite bünyesinde araştırmaların etik ilkelere uygunluğunu değerlendiren kurulu,
- Proje Ofisi: Uluslararası Proje Destek Birimi, Ulusal Proje Destek Birimi, Öğrenci Projeleri Destek Birimi, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dil Destek Birimi, Yayın Destek Birimi ile Teşvik ve Ödüller Birimi,
- Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum
- Dış paydaş: Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerine destek veren TÜBİTAK, KOSGEB, kalkınma ajansları ve Avrupa Birliği gibi birim ve kuruluşları,

- j) İç paydaş: Konya Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilişkili fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, yükseköğretiler, uygulama ve araştırma merkezleri gibi birim ve kuruluşları,
- k) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- l) Kalite Koordinatörlüğü: Selçuk Üniversitesinde kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Koordinatörlüğü,
- m) Destek Birimi: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nı,
- n) Araştırma Birimleri: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Lisansüstü Eğitim Enstitüleri ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü'nü,
- o) Eğitim, Yayın ve İletişim Birimi: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Konya Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi'ni,
- p) Stratejik Planlama: Selçuk Üniversitesinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- q) Koordinatörlük: Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü'nü,
- r) Koordinatör: Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Koordinatörü'nü
- s) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
- t) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- u) Üniversite: Selçuk Üniversitesi'ni

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Faaliyet Alanları

Amaç

Madde 5 – (1) Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğünün amacı, araştırma strateji ve politikaları çerçevesinde Selçuk Üniversitesi'nde yürütülen araştırma faaliyetlerini desteklemek, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmaların kalitesini artırmak ve üniversitenin bilimsel bilgi üretme kapasitesini yükseltmektir. Ayrıca, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk kapsamında araştırmaları teşvik etmek, kadın araştırmacılar ile engelli araştırmacıları özellikle desteklemek ve üniversitenin değer üretebilen, toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırmalar yapmasını sağlamaktır.

Faaliyet Alanları

Madde 6 – (1) Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü'nün temel faaliyet alanları:

- a) Araştırma Projelerinin Desteklenmesi: Araştırma projelerine finansman sağlamak, araştırmacıların ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırılmak, yeni fon kaynaklarına erişim sürecinde araştırmacılara rehberlik etmek.

b) Bilimsel Araştırma Yayınlarının Teşviki: Araştırma sonuçlarının uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanması, patent başvurularının yapılması ve üniversitenin bilimsel itibarının artırılması.

c) Uluslararası İş Birlikleri: Üniversitenin uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılımını sağlamak ve global ölçekte projeler geliştirmek.

d) Üniversite-Sanayi İş Birliği: Sanayi ile iş birliği içerisinde teknoloji transferi, Ar-Ge projeleri ve girişimcilik faaliyetlerinin yürütülmesine destek olmak.

e) Etik İlkelere Uygun Araştırma: Araştırmaların bilimsel etik kurallarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve bu yönde denetimler gerçekleştirmek.

f) Lisansüstü Eğitim Desteği: Lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerinde yer almasını desteklemek, burs programları ile öğrencilere katkı sağlamak.

g) Toplumsal Katkı: Üniversite bünyesinde topluma doğrudan katkı sağlayan sosyal, kültürel ve çevresel projeler geliştirmek.

(h) Teknolojik ve Dijital Dönüşüm: Araştırmacılara veri analitiği, yapay zeka destekli dijital araçlar ve yazılımlar gibi yeni nesil araştırma yöntemlerine erişimi sağlamak ve gerekli eğitimleri vermek.

(1) Çevresel Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk: Çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk gibi konularda proje geliştirilmesini desteklemek ve teşvik etmek, araştırma projelerinde çevresel etkilerin azaltılmasına yönelik sürdürülebilir yöntemlerin kullanılmasını teşvik etmek

(2) Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. faaliyetlerin sistematik olarak gerçekleştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi,

(3) Araştırma performansı ve çıktılarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve izlem raporunun hazırlanarak Senato'ya sunulması,

(4) Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesinin sistematik olarak yapılması, öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşmasının sağlanması, bunu düzenleyen süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlerin ilgili paydaşlarca bilinmesinin sağlanması,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü'nün Teşkilat Yapısı

Madde 7 – (1) Koordinatörlük; Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim üyesi bir koordinatör ve koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) En az 1 (bir), en çok 3 (üç) Koordinatör yardımcısı, Üniversite öğretim elemanları arasından ilgili Rektör yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Rektör Yardımcısı doğal üye olup diğer üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz

olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyelik sıfatının ölüm, emeklilik, ayrılma gibi herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, yerine aynı usulle ayrılan üyenin niteliklerini taşıyan yeni bir üye görevlendirilir.

(5) Koordinatörlüğün organizasyon ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere Rektörlük tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir. Görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesinin b fıkrasının 4 üncü bendine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

(6) Toplantılara Rektör Yardımcısı başkanlık yapar, toplantılara katılamadığı zaman Koordinatör, koordinatör de katılamadığında ise Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

(7) Koordinatörlük, Rektör Yardımcısının başkanlığında ayda en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda Rektör Yardımcısının yazılı çağırısı ile de toplanabilir.

Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8 - (1) Üniversitenin öncelikli araştırma alanlarına ve kapasitesine uygun olarak kısa, orta ve uzun vadeli araştırma stratejilerini belirler, araştırma yönetimini organize eder, fırsatlar ve tehditler öngörülerek gerekli önlemleri alır, araştırmalara engel olan riskleri kaldırır ve/veya etkisini azaltır,

(2) Sürdürülebilir bir araştırma ortamı oluşturularak araştırma kapasitesinin verimli ve etkin kullanımı sağlar, araştırma kapasitesinin artırılması için insan kaynakları (araştırmacı sayısı, niteliği) ve altyapı olanaklarını (makine ve teçhizat durumu, yenilikçi teknolojiler) değerlendirir, iyileştirir, geliştirir veya yeni altyapı olanakları oluşturur,

(3) Araştırma projeleri için fonların artırılması ve çeşitlendirilmesini hedefler (BAP, ulusal/uluslararası fonlar, sanayi iş birlikleri vb.), bütçe yönetimi yapar, fonların yönetimi konusunda destek verir,

(4) Araştırma sonuçlarını nicelik ve nitelik olarak izler ve değerlendirir (performans göstergeleri, kurum dışı değerlendirme, araştırma akreditasyonu vb.). Proje çıktılarının ticarileşmesi ve patent haklarının değerlendirilmesi sağlar,

(5) Üniversiteye bağlı Uygulama Araştırma Merkezleri ve Etik Kurulların aktivitelerini ve performanslarını Selçuk Üniversitesi Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü ile birlikte düzenli olarak değerlendirir, bu merkezlerin ve kurulların daha etkin çalışabilmesi için performans izleme sistemlerini geliştirir,

(6) Araştırmacılara inovasyon ve girişimcilik alanında destekler sağlar, eğitimler ve bilgilendirme yapar. Araştırma çıktılarının ticarileşmesi, ilgili paydaşlara duyurulması hususunda çalışmalar yapar ve Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliğini güçlendirir,

(7) Üniversitenin uluslararası sıralamalardaki yerini güçlendirecek kamu-üniversite-sanayi iş birliklerini artırır ve ekonomik değere dönüştürülebilir projeleri destekler, Üniversitenin üst yönetimi ve araştırma birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar,

(8) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iç paydaşların üniversite ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesini, iç ve dış paydaşlar arasında araştırma geliştirme faaliyetleri için iletişim ve koordinasyonu sağlar,

(9) Araştırma ve geliştirme süreçlerinde kaynakları verimli kullanır, üniversite içindeki akademik birimlerle iş birliği yapar, kurumsal ve ulusal kaynakların verimli ve optimal kullanımı için gereken önlemleri alır.

(10) Araştırma süreçlerinde kalite güvencesini sağlar ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır, üniversitenin eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleriyle iş birliği yapar, kalite güvencesi standartlarına uygun olarak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve izlenmesini sağlar.

Araştırma Dekanlığı Koordinatörü 'nün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9 - (1) Araştırma Dekanlığı Koordinatörü, Selçuk Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin yönetiminden sorumludur. Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel araştırma politikalarını oluşturur, geliştirir ve bu politikaların uygulanmasını sağlar, uzun vadeli stratejik planlamalar yapar ve bu planların hayata geçirilmesini sağlar.
- b) Araştırma projelerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli süreçleri yönetir ve denetler. Üniversitede gerçekleştirilen araştırma proje sonuçlarının yayılmasını sağlar ve bu alandaki yayın faaliyetlerini teşvik eder.
- c) Üniversite bünyesindeki araştırmacıların ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından yararlanabilmeleri için stratejiler geliştirir, Ar-Ge ve inovasyon projelerinde sanayi ve kamu kurumlarıyla iş birliğini artırır,
- d) Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü altında görev yapan tüm birimlerin faaliyetlerini koordine eder, üniversitenin diğer ilgili birimleri arasında etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlar.
- e) İlgili mevzuatları takip eder, değişikliklerin koordinatörlüğe entegrasyonunu sağlar. Yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektör Yardımcısının imzasıyla üst yönetim ve Senato'ya sunar. Çalışma takvimini oluşturur, faaliyetlerinin iş takvimine uygun olarak takip eder ve düzenler,
- f) Koordinatörlük toplantı gündemlerini belirler ve kararların yazılmasını, imzalanmasını, saklanmasını ve uygulanmasını sağlar. Rektör Yardımcısı'nın bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık eder,

Koordinatör yardımcısı/yardımcıları görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 10 – (1) Koordinatör Yardımcıları, Araştırma Dekanlığı Koordinatörü tarafından belirlenen alanlarda araştırma faaliyetlerine destek verir. Araştırma projelerinin takibi ve değerlendirilmesi, üniversite içi araştırma programlarının düzenlenmesini ve araştırmacılara danışmanlık desteğini sağlar.

(2) Koordinatörün yokluğunda Koordinatörün görevlerini üstlenir.

Koordinatörlük alt birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 11 – (1) Uluslararası Proje Destek Birimi: Uluslararası projeler için fon arar ve başvuru süreçlerini destekler; araştırmacılara, uluslararası konsorsiyumlar ve iş birlikleri kurmada danışmanlık sağlar; projeler için yurt dışındaki fon sağlayıcı kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlar; Uluslararası proje çağrıları ve hibeleri hakkında bilgilendirme yapar ve proje raporlarının hazırlanması ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesini sağlar.

(2) Ulusal Proje Destek Birimi: Ulusal fon sağlayıcı kuruluşlar (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) ile iletişim ve başvuru süreçlerini yönetir; araştırmacılara ulusal projeler için danışmanlık hizmeti sunar; Ulusal proje çağrılarını takip ederek, akademisyenleri projelere yönlendirir; proje yazım, yürütme ve raporlama süreçlerini ulusal kriterlere göre destekler ve Üniversite içi proje fonlama programlarını organize eder.

(3) Öğrenci Projeleri Destek Birimi: Lisans ve lisansüstü öğrencilerin proje geliştirme süreçlerinde destek sağlar; öğrenci projeleri için kaynak oluşturur ve fon başvurularında rehberlik eder; mentorluk programları oluşturur; öğrencilerin katılabileceği proje yarışmaları ve fon kaynakları hakkında bilgilendirme yapar ve öğrencilerin araştırma projeleri için teknik ve lojistik destek sağlar.

(4) Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Birimi: Akademik performans göstergelerinin (yayın sayıları, atıflar, projeler vb.) izler ve raporlandırır; akademik personelin performansına dair veri analizleri yapar; Üniversitenin akademik başarısını değerlendirmek için istatistiksel veri toplama ve raporlama faaliyetlerinde bulunur; akademik performans ulusal ve uluslararası ölçütlere göre kıyaslar; akademik teşvikler ve ödüller için performans değerlendirme kriterlerini belirler.

(5) Dil Destek Birimi: Akademik yazım ve sunumlar için dil düzeltme ve redaksiyon hizmetlerini sağlar; yabancı dilde yayın yapacak akademisyenlere çeviri ve editörlük desteği verir; dil yeterliliğini artırmak amacıyla kurslar ve atölye çalışmaları düzenler; Uluslararası konferanslarda sunum yapacak akademisyenlere dil desteği sunar; ve Üniversitenin çok dillilik stratejisi kapsamında dil politikaları geliştirir.

(6) Yayın Destek Birimi: Akademik yayın sürecinde (makale, kitap, bildiri vb.) yazarların başvuru süreçlerini kolaylaştırır; araştırmacılara dergi seçiminde rehberlik eder; yayın süreçlerinin hızlandırılması ve uygun dergilere yönlendirilmesini sağlar; yayınlanan çalışmalara görünürlük sağlanmasını (indeksleme, tanıtım vb.) amaçlar; ve Üniversite yayınevi aracılığıyla akademik eserlerin yayımlanmasına destek sağlar.

(7) Teşvik ve Ödüller Birimi: Akademik başarıların ve projelerin ödüllendirilmesi için teşvik programları geliştirir; araştırmacılara ulusal ve uluslararası ödül başvuruları konusunda danışmanlık verir; teşvik ve ödül başvuru süreçlerini yönetir ve takip eder; akademik başarı ve yenilikçi projeler için kurum içi ödülleri organize eder ve Üniversitenin ödül politikalarını belirler ve günceller.

(8) Araştırma Etik Kurulu: Üniversite bünyesinde yürütülen tüm araştırma projelerinin bilimsel ve etik ilkelere uygunluğunu denetler; gerekli durumlarda araştırma projelerine izin verir veya durdurur; Üniversite etik kurallarının güncellenmesine katkıda bulunur ve araştırmacılara etik ilkelere uygun araştırma yapma konusunda rehberlik eder.

Destek Birimler

Madde-12 (1) Daire Başkanlıkları

Personel İşleri Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire İşleri Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Hukuk Müşavirliđi

İşletme Müdürlüğü

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Protokol Müdürlüğü

Madde 12(2) Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlükleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü, ilgili Rektör Yardımcısı ve Araştırma Dekanlığı Koordinatörü yürütür.